



All'ufficio del Territorio

di _____

A Dati generali							
Operazione richiesta	<input type="checkbox"/>	Tipo soggetto	<input type="checkbox"/>				
B Dati identificativi del richiedente							
Codice fiscale	<input type="text"/>						
Cognome e Nome	<input type="text"/>						
Nato a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>	Sesso	<input type="text"/>
Domicilio fiscale	<input type="text"/>						
Comune	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>		
Telefono	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>						
C Servizi richiesti							
Chiede l'abilitazione alla presentazione telematica:							
<input type="checkbox"/>	del modello unico	Ufficio delle Entrate competente					
<input type="checkbox"/>	dei documenti Voltura	per la registrazione degli atti immobiliari		<input type="text"/>			
D Soggetto di cui il richiedente si avvale per la trasmissione							
Codice fiscale	<input type="text"/>	Partita I.V.A.	<input type="text"/>				
Denominazione/ Cognome e nome	<input type="text"/>						
E Allegati							
<input type="checkbox"/>	Copia del documento	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione del richiedente	<input type="checkbox"/>		
	di riconoscimento						

Data

Firma del richiedente



All'ufficio del Territorio

di _____

F	Dati generali
Operazione richiesta	<input type="checkbox"/>
Codice fiscale del richiedente	<input type="text"/>

G	Dichiarazione
IL SOTTOSCRITTO	
Cognome e Nome /	<input type="text"/>
DICHIARA	
In qualità di richiedente	
1) di garantire il corretto svolgimento del servizio;	
2) di garantire la custodia delle chiavi asimmetriche, impegnandosi a comunicare all'ufficio la perdita, l'impossibilità di utilizzo o l'uso improprio da parte di terzi del dispositivo che le contiene;	
3) di garantire il rispetto delle disposizioni della legge 21 dicembre 1996, n. 675	

Data

Firma _____

**VISTO PER L'AUTENTICA DI FUNZIONE
IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO NOTARILE**

H	Delega al ritiro della documentazione
Il richiedente delega il Presidente del Consiglio notarile al ritiro della documentazione, con ampio esonero da responsabilità.	
Data	<input type="text"/>
Firma	_____

Abilitazione al servizio telematico di presentazione documenti dell'Agenzia del Territorio

Istruzioni per la compilazione

Intestazione: indicare per esteso l'ufficio del Territorio cui viene trasmessa la domanda; l'ufficio deve essere quello territorialmente competente in relazione alla sede

Quadro A - dati generali

Indicare l'operazione richiesta secondo la seguente codifica:

Codice dell'operazione	Descrizione
1	Abilitazione
2	Variazione dati generali
3	Ripristino delle chiavi per il calcolo del codice di autenticazione per impossibilità di utilizzo del floppy che le contiene
4	Ripristino delle chiavi per il calcolo del codice di autenticazione per perdita del floppy che le contiene
5	Ripristino delle chiavi per il calcolo del codice di autenticazione per utilizzo indebito del floppy che le contiene da parte di terzi
6	Ripristino delle chiavi per il calcolo del codice di autenticazione per blocco della chiave pubblica operato dall'utente per impedire l'utilizzo della chiave stessa

Indicare la tipologia del soggetto secondo la seguente codifica:

Codice	Descrizione
1	Notaio
9	Altro

Quadro B – Dati identificativi del richiedente

Il quadro contiene i dati del notaio che presenta la domanda; oltre al codice fiscale (obbligatorio), occorre indicare i dati anagrafici e il numero di telefono.

Quadro C – Servizi richiesti

Il quadro contiene l'elenco dei servizi per i quali l'utente può richiedere l'abilitazione. Indicare, barrando la casella corrispondente, i servizi a cui l'utente intende abilitarsi. In particolare, per il servizio di trasmissione del modello unico, è obbligatorio indicare l'ufficio delle entrate presso il quale il Notaio registra gli atti immobiliari.

Quadro D – Soggetto di cui il richiedente si avvale per la trasmissione

Il quadro contiene i dati del soggetto, autorizzato dall'Amministrazione finanziaria, di cui il richiedente può avvalersi per l' esecuzione in via telematica dell'adempimento.

Quadro E- Allegati

Indicare, barrando la casella corrispondente, gli allegati presentati. In particolare, è obbligatorio allegare la “dichiarazione del richiedente” se il richiedente non si recherà personalmente a ritirare l'attestazione e la relativa documentazione.

N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente

Dichiarazione del richiedente

Da compilare soltanto se la documentazione non viene ritirata personalmente dal richiedente ma da una persona incaricata, i cui dati sono indicati nella domanda di abilitazione.

Quadro F– Dati generali

Indicare il codice fiscale del richiedente e l'operazione richiesta, così come risultano dai quadri A e B di pagina 1.

Quadro G– Dichiarazione del richiedente

Indicare i dati richiesti e sottoscrivere la dichiarazione. Se il richiedente è un Notaio inoltre vi deve essere il visto per l'autentica di funzione da parte del Presidente del Consiglio notarile.

Quadro H– Delega al ritiro della documentazione

In caso di delega per il ritiro della documentazione indicare i dati anagrafici del delegato, la data e sottoscrivere la delega.